

24.09.19	<b>Protokoll der 2. ordentlichen AStA-Sitzung vom 24.09.2019</b>	
Seite 1 von 3		

**Ort:** D018, RheinAhrCampus

**Datum:** 24.09.2019

**Referenten:** Viviane Dohr, Martina Rohe, Jan Kallenberg, Felix Hölscher, Carsten Rauber, Pia Klöpfer, Nils Lehnhardt, Dennis Wissen, Sophie Dannhäuser, Jonas Weis, Mona Heinemann, Jenni Schitz

**Planstellen:** -

**Entschuldigte Planstellen:** Tom Olschewski

**Gäste:** -

**Entschuldigte Referenten:** Marlene Kneis, Nico Pesch, Sophie Blomeyer, Tobias Maier

**Unentschuldigte Referenten:** -

**Unentschuldigte Planstellen:** -

**Protokoll:** Carsten Rauber

<b>TOP 1</b>	<p><b>Begrüßung und Benennung des Protokollführers</b></p> <p>Beginn der Sitzung: 17:32 Uhr</p> <p>Die AStA-Vorsitzende, Viviane Dohr, begrüßt die anwesenden Referenten und ernennet Carsten Rauber zum Protokollführer.</p>
<b>TOP 2</b>	<p><b>Feststellung der Beschlussfähigkeit</b></p> <p>Viviane Dohr überprüft die Beschlussfähigkeit des AStA und stellt diese durch 12 von 16 Stimmberechtigten Mitgliedern fest.</p>
<b>TOP 3</b>	<p><b>Genehmigung der Tagesordnung</b></p> <p>Die vorliegende Tagesordnung wird angenommen mit 12-0-0 (Ja-Nein-Enthaltung) Stimmen.</p>
<b>TOP 4</b>	<p><b>Genehmigung des Protokolls der 1. ordentlichen Asta-Sitzung vom 24.06.2019</b></p> <p>Das Protokoll der 14. Ordentlichen Sitzung wird genehmigt 12-0-0 (Ja-Nein-Enthaltung).</p>
<b>TOP 5</b>	<p><b>Berichte aus den Referaten</b></p> <p><b>Event</b></p> <p>Ersti-Party: Plakate werden aufgehängt, Kartenverkauf während des Shopdienst</p> <p>15.10. MLP-Seminar Thema Steuervorteile für Studenten; genauere Infos folgen</p> <p>Absolventenball: Planung läuft, Helferliste kommt</p>

### **Sport**

Sportprogramm: Weniger Angebote als letztes Semester, Übungsleiter werden gesucht, „Headis“ wird neues Angebot

Anleitung Schlüsselausgabe hängt im Büro aus

### **Design**

Newsletter: Texte frühzeitig zur Weiterleitung vorbereiten (eine Woche vor 1. des Monats Deadline)

Plakate mind. eine Woche vorher in Auftrag geben

### **PR**

Bitte um ausführliche Berichte (bis Mitte des Monats für Newsletter), Infos für Post auf Social-Media-Kanälen

### **PKS**

Vorkurs meets Campus lief sehr gut

Sektfrühstück kam gut an

01.10. Ersti-Rundgang (Einige Helfer werden benötigt)

Themenwoche 22.10. bis 24.10. (Thema Extreme): Poetry Slam am 22.10., Besprechung mit Organisatoren am 25.09.

16.11. Tag der Demokratie (Planung steht, Helfer gesucht!)

### **Baracke**

Vorkurstreffen war gut besucht

Oktoberplanung steht (Gremienkalender)

Donnerstag Welcome-Party, letzte Vorbereitungen werden getroffen

Umbauarbeiten laufen

Neuer Ansprechpartner bei Trinkkontor

### **Finanzen**

Haushalt steht, einige rote Posten (aufgrund von Undurchsichtigkeit kleinerer Rechnungen)

Anzahlung Gremienfahrt überweisen

Ablauf Rechnungen abgeben: Anfordern, richtig stempeln, in richtiges Fach legen!

	<p><b>Lehrmittel</b></p> <p>Shop: neue Liste mit neuen Nummern, wenn was fehlt Bescheid geben</p> <p><b>Vorsitz</b></p> <p>30.09 Termin mit Hochschulleitung: Anregungen bis Freitag</p> <p>Gremienfahrt: Plätze fest, pro Tag ca. 2 h Programm, sämtliche Vorschläge erwünscht</p> <p>Ordnung im Büro halten und regelmäßig Post abholen</p> <p>Getränkekonsum in Rahmen halten – keine Nachbestellung</p> <p>Shop- und Barackenschichten beachten</p> <p>Rechnungen Trinkkontor kontrollieren</p> <p>Teilnahme Nikolausmarkt (07. + 08.12)? Mögliche Helferliste geht bei StuPa-Sitzung rum; danach Entscheidung zur Teilnahme – Voraussetzung: Fester Verkaufsstand</p>
--	--

<b>TOP 6</b>	<p><b>Anträge:</b></p> <p>Keine</p>
--------------	-------------------------------------

<b>TOP 7</b>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>Anfrage zur besseren Ausschilderung des AStA-Shops</p>
--------------	---

<b>TOP 8</b>	<p><b>Schließung der Sitzung</b></p> <p>Die AStA-Vorsitzende Viviane Dohr schließt die Sitzung um 18:24 Uhr und bedankt sich bei den Anwesenden für ihre Teilnahme.</p>
--------------	---